

La copia della tesi da consegnare in segreteria studenti (via Saffi, 2) deve avere le seguenti caratteristiche:

- Stampata fronte retro
- Interlinea singola
- Rilegata in semplice cartoncino (non gli anelli)
- Firmata dal relatore

IL LIBRETTO UNIVERSITARIO DEVE ESSERE CONSEGNATO IN SEGRETERIA **APPENA FINITO L'ULTIMO ESAME**

NB(solo per i corsi sotto indicati): *Al momento della consegna tesi in Segreteria, lo studente dovrà far pervenire per via telematica un riassunto esaustivo della tesi (max 2 pagine) ai Presidenti di CCdS che provvederanno ad inviarlo a tutti i componenti del relativo CCdS.*

-Analisi chimico-biologiche e Tecnologie appl. alla diagn. di lab.biom.:

francesca.bruscolini@uniurb.it

-Farmacia - C.T.F. - Sc.Nutr. - Tec.Erb. : *farmacia@uniurb.it (max 1 pag.) con titolo tesi e docente relatore, almeno una settimana prima della discussione.*

*All'atto della consegna della tesi lo studente deve consegnare la ricevuta della compilazione del questionario sul sito **ALMA LAUREA** (www.uniurb.it - studenti - Alma laurea).*